



# Formulaire de demande d'autorisation pour une manifestation publique

**Date de la demande** (celle-ci doit être effectuée au moins 30 jours avant la date de l'activité projetée) : .....

**Identité du demandeur** (responsable de l'organisation) :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Numéro de téléphone : ...../..... Numéro de télécopieur : .....

Adresse électronique : .....

Date de naissance (le demandeur doit être majeur) : ±...../...../.....

N° de registre national : .....

**Si le susnommé représente une société :**

Dénomination : .....

Siège social : .....

.....

Qualité du demandeur (aptitude à représenter la société) : .....

.....

**Objet de l'événement :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Date de l'événement :** le ..... ou du ..... au .....

Heure de début : ..... Heure de fin : .....

**Localisation précise :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

