

A la recherche d'un job passionnant ?

Agent pour le service de
Cohésion Sociale



QUE RECHERCHONS-NOUS ?

La commune recherche une personne à mi-temps pour renforcer son service de Cohésion sociale.

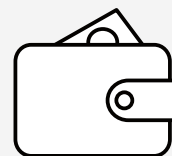
Conditions d'accès :

Disposer :

- d'un diplôme d'éducateur (trice) OU
- d'un diplôme d'assistant(e) social(e) OU
- d'un diplôme d'animateur (trice) socio-culturel et sportif OU
- d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur et pouvoir justifier d'une expérience de 2 ans dans le cadre d'un travail social de terrain.

ET être en possession du permis B.

Entrée en fonction le plus rapidement possible.



NOUS VOUS OFFRONS !

Un Emploi **CDI à temps partiel** (19 h semaine)

De **niveau D4 (CESS) ou D6 (bachelier)**

Un **salaire mensuel brut** à 6 années d'ancienneté : 1465€ (niveau D4) - 1636€ (niveau D6).

Une ancienneté valorisable (max. 6 ans expériences similaires dans le secteur privé et toute l'ancienneté dans le secteur public)

Des **titres-repas** d'une valeur faciale de 5€

Un **double pécule de vacances**

Une **allocation de fin d'année**



PROFIL

- Faire preuve de dynamisme, de méthode, de disponibilité, de flexibilité.
- Planification et organisation des tâches ;
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe ;
- Aptitude à communiquer par écrit et verbalement ;
- Empathie, sens de l'écoute, contact facile ;
- Goût pour le travail actif (hors bureau) sur le terrain ;
- Intérêt pour la différence ;
- Disposer d'un permis B ;
- Le poste ouvert implique des prestations de travail ponctuelles en soirée et le week-end.

Missions du service de Cohésion sociale :

- Mise en œuvre des actions prévues dans le plan de cohésion sociale.
- Gestion du Conseil communal des enfants.
- Gestion du Conseil consultatif des aînés.
- Gestion, organisation, animation des commissions thématiques.
- Gestion des collaborations avec les partenaires locaux (CPAS, AMO etc.) et suivi.
- Animation des activités.
- Réalisation de petits chantiers de travaux avec des jeunes.
- Assumer des tournées de quartier.
- Gestion de l'espace numérique.
- Gestion de Mobitwin.
- Formation et encadrement des bénévoles du service...

CONTACT

SERVICE GRH
grh@rebecq.be
067/28.78.11

Good
Luck!



EXAMEN DE RECRUTEMENT

Première épreuve :

Epreuve écrite portant sur la formation générale :

30 points : Résumé de texte et commentaire.

Deuxième épreuve :

Epreuve écrite sur des matières déterminées : **40 points** : Il s'agit d'une épreuve de connaissance générale sur des matières en lien avec la fonction pouvant porter sur les matières suivantes : Plan de cohésion sociale : les informations utiles peuvent être consultées sur le site

www.cohesionsociale.wallonie.be ; gestion de groupe ; gestion de conflits ; mises en situation.

Troisième épreuve :

Epreuve de conversation : 30 points : Entretien sur des questions d'ordre général destiné à juger de l'aptitude du candidat à l'exercice de la fonction.

Jeu de rôle.

Les candidats devront, pour satisfaire à l'examen, obtenir **au moins 50 % des points dans chacune des épreuves et 60 % au total.**

MODALITÉS PRATIQUES

Les candidatures sont à adresser au Collège communal de la Commune de Rebecq **au plus tard le 13/05/2024 :**

- soit par la poste (Rue Dr Colson, 1 - 1430 REBECQ),
- soit via l'adresse mail : grh@rebecq.be

Elles seront accompagnées des **pièces suivantes** :

- lettre de candidature,
- curriculum vitae détaillé,
- certificat de bonnes conduite, vie et mœurs délivré il y a moins de 3 mois,
- copie certifiée conforme du ou des diplômes,
- copie du permis de conduire.

Les dossiers incomplets à la date du 13/05/2024 ne pourront pas être pris en compte.

